

Richtlinien für die Gestaltung von Manuskripten

Wir freuen uns über Ihre Absicht, bei ZGD zu publizieren, und bitten Sie, bei der Verfassung Ihres Manuskripts folgende Vorgaben zu berücksichtigen.

1. Art und Umfang von Beiträgen

ZGD veröffentlicht ausschließlich Originalbeiträge. Mit der Einreichung eines Beitrages erklären Sie, dass Ihr Manuskript an anderer Stelle nicht veröffentlicht oder zur Veröffentlichung eingereicht wurde. Folgende Typen von Beiträgen können eingereicht werden:

- **Aufsätze** sind wissenschaftliche Beiträge mit einem empirischen oder theoretischen Schwerpunkt. Der maximale Umfang darf 10.000 Wörter (einschließlich Abbildungen, Tabellen und Literaturverzeichnis) nicht überschreiten.
- **Berichte und Mitteilungen** informieren über Aktivitäten des HGD, nationale und internationale Tagungen sowie Entwicklungen von besonderem Interesse für die Geographiedidaktik und Schulgeographie. In der Regel sollen Berichte und Mitteilungen den Gesamtumfang von 1.500 Wörtern nicht überschreiten.
- In der **Bücher- und Medienschau** veröffentlicht die Zeitschrift Rezensionen von wissenschaftlichen Arbeiten und unterrichtspraktischen Beiträgen analoger und/oder digitaler Natur im Umfang von bis zu 1.500 Wörtern.

2. Gestaltung der Beiträge

a. Formelles

- Das Seitenformat ist DIN A4.
- Die Seitenränder betragen 3 cm.
- Die Schriftart ist Times New Roman 12 Punkt.
- Der Zeilenabstand ist 1,5.
- Seiten und Zeilen sind fortlaufend nummeriert.
- Der Text ist einspaltig.
- Der Text beinhaltet keine Formatierung (z.B. Überschriften, Abbildungstitel, Worttrennung etc.).
- Fremdsprachiger Text ist kursiv geschrieben.

b. Struktur

- Der Beitrag beginnt mit dem Titel in Deutsch und Englisch.
- Eine Zusammenfassung in Deutsch und Englisch im Umfang von jeweils maximal 250 Wörtern ist beizufügen.
- Eine zusätzliche kurze Zusammenfassung in Englisch für die *Bibliographie Géographique Internationale (BGI)* von maximal 300 Zeichen mit Leerzeichen ist zu verfassen.
- Bis zu 5 Schlüsselwörter in Deutsch und bis zu 5 keywords in Englisch müssen aufgelistet werden.
- Der Haupttext des Beitrages soll mit Hilfe von nummerierten Überschriften strukturiert werden, jedoch dürfen zwei Gliederungsebenen nur nach Rücksprache mit der Herausgeberin überschritten werden. Bitte vermeiden Sie Sonderformate wie etwa „3|“ oder „03“.
- Fußnoten dürfen nicht verwendet werden, Anmerkungen sollen nur in Ausnahmefällen in Endnoten hinzugefügt werden.
- Beim Verfassen Ihres Textes achten Sie bitte auf eine genderneutrale Sprache oder schreiben Sie alle Geschlechter aus (z.B. Schülerinnen und Schüler).
- Der Beitrag ist unter dem Namen „Manuskript“ zu speichern. Zulässige Formate sind **.doc**, **.docx**.

c. Zitationen

ZGD richtet sich nach den Vorgaben der American Psychological Association (APA). Bitte setzen Sie alle Autorennamen im Text in **KAPITÄLCHEN**. Für Seitenabschnitte oder konsekutive Seiten geben Sie bitte die genauen Zahlen an (bitte f, ff, fff vermeiden).

In den Text eingebunden:

- Ein(e) Autorin/Autor: MÜLLER (2015, 23-24)
- Zwei Autorinnen/Autoren: MÜLLER und MEYER (2015, 23-24)
- Drei Autorinnen/Autoren: MÜLLER, MAYER und SCHULZ (2015, 23-24) [ab der zweiten Erwähnung MÜLLER et al. (2015, 23-24)]
- Vier Autorinnen/Autoren: MÜLLER, MAYER, FISCHER und SCHULZ (2015, 23-24) [ab der zweiten Erwähnung MÜLLER et al. (2015, 23-24)]
- Ab fünf Autorinnen/Autoren: MÜLLER et al. (2015, 23-24)

Als Referenz in Klammern:

- Ein(e) Autorin/Autor: (MÜLLER, 2015, 23-24)
- Zwei Autorinnen/Autoren: (MÜLLER & MEYER, 2015, 23-24)
- Drei Autorinnen/Autoren: (MÜLLER, MAYER & SCHULZ, 2015, 23-24) [ab der zweiten Erwähnung (MÜLLER et al., 2015, 23-24)]
- Vier Autorinnen/Autoren: (MÜLLER, MAYER, FISCHER & SCHULZ, 2015, 23-24) [ab der zweiten Erwähnung (MÜLLER et al., 2015, 23-24)]
- Ab fünf Autorinnen/Autoren: (MÜLLER et al., 2015, 23-24)

d. Literaturverzeichnis

Das Literaturverzeichnis ist ohne Einzug zu verfassen und alphabetisch ohne Untergliederung zu sortieren. Bei Autorinnen und Autoren mit zwei oder mehreren Vornamen (z.B. A.B.C.) sind **keine** Leerzeichen zu setzen. Weitere Informationen finden Sie in der [Vorlage](#).

e. Abbildungen und Tabellen

ZGD unterscheidet zwischen Tabellen und Abbildungen.

- Alle Tabellen sind mit der Abkürzung Tab. X zu versehen und fortlaufend zu nummerieren.
- Alle Abbildungen sind mit der Abkürzung Abb. x zu versehen und fortlaufend zu nummerieren.
- Der gewünschte Platz der einzelnen Tabellen und Abbildungen ist mit **Tab. x/Abb. x ungefähr hier** zu kennzeichnen.
- Eine Liste der Tabellen und Abbildungen, die Nummer, Titel und Quelle beinhaltet, ist hinter dem Literaturverzeichnis einzufügen.
- Die Quelle jeder Tabelle und Abbildung ist anzugeben: Autor; Autorin; Autoren du Autorinnen etc..
- Abbildungen sind in getrennten Dateien einzureichen. Die Auflösung beträgt mindestens 300 dpi.
- Tabellen sind im Regelfall im Word-Format in den Text zu integrieren. Titel und Quelle stehen oberhalb der Tabelle.
Zulässige Formate sind: TIFF, JPG, BMP. Zu verwendender Modus: Graustufen/SW. Die Abmessungen betragen in der Breite 6,5 cm (einspaltig), 13,5 cm (zweispaltig) und maximal 19 cm in der Länge.

f. Autorinnen und Autoren

Wir bitten folgende Informationen in einer getrennten Datei einzureichen:

- Vornamen und Nachname mit akademischem Titel
- Institution
- Dienstanschrift
- Telefonnummer
- Faxnummer
- Email

Wir gehen davon aus, dass die erste Autorin/der erste Autorin korrespondierend mitwirkt.

3. Einreichung der Beiträge

Bitte reichen Sie Ihre Aufsätze bei der Herausgeberin unter ingrid.hemmer@ku.de ein. Alle anderen Beiträge reichen Sie beim Schriftleiter unter peter.bagoly-simo@geo.hu-berlin.de

ein. Der Eingang Ihres Manuskripts wird bestätigt. Die Herausgeberin begleitet den Begutachtungsprozess. Der Schriftleiter ist für alle Beiträge der Sektionen Berichte und Mitteilung sowie Bücher- und Medienschau zuständig. Zusätzlich begleitet er den Produktionsprozess aller angenommenen Beiträge.

Wir freuen uns auf Ihre Beiträge!
Ingrid Hemmer & Péter Bagoly-Simó